



Bezirk Urfahr-Umgebung, OÖ.  
Stadtamt  
Hauptplatz 1, A-4190 Bad Leonfelden  
Telefon 07213/6565, Telefax 07213/8656  
e-mail: [gemeinde@bad-leonfelden.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@bad-leonfelden.ooe.gv.at)

Pers 012/0-2017/StR/sti  
06. Juli 2017  
Bearbeiterin: G. Stimmeder

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtgemeinde Bad Leonfelden schreibt gemäß § 8 ff O.ö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl.Nr. 52/2002, i.d.g.F. den Dienstposten eines/r **Vertragsbediensteten/Angestellte/r** der **Funktionslaufbahn GD 20.3** mit **Teilbeschäftigung von 30,0 Wochenstunden** (= 75,00 %) zum **ehestmöglichen Eintritt** öffentlich aus.

Es handelt sich um den Dienstposten eines/r **Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst mit zusätzlicher Verwendung für das Stadtamt (Buchhaltung)**. Das Dienstverhältnis ist **unbefristet**. Monatsbezug **mind. € 1.413,50 brutto** je nach anrechenbaren Vordienstzeiten.

Die Ausschreibung erfolgt geschlechtsneutral.

Die Bewerber/innen müssen die allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften (gem. § 9 Abs. 2, O.ö. GDG 2002) und nachfolgende **Verwendungsvoraussetzungen** erfüllen:

- **Lehrabschluss als Bürokaufmann/frau oder eines verwandten Lehrberufes und**
- **einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung (erwünscht)**
- **sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse,**
- **hohes Maß an Selbständigkeit,**
- **sehr gute Umgangsformen,**
- **Teamfähigkeit,**
- **Genauigkeit u. Diskretion,**
- **Bereitschaft zur beruflichen Weiter- u. Fortbildung (insbes. Ablegung der erforderlichen Dienstprüfung, Standesbeamtenprüfung)**
- **Leistung von Mehrstunden für Urlaubs-, Krankenstandsvertretung und zur Mithilfe bei Gemeindeveranstaltungen.**

Die eigenhändig unterfertigten Stellenbewerbungen sind am Stadtamt Bad Leonfelden bis **spätestens 07. August 2017** einzubringen und haben folgende Beilagen zu enthalten: **Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, ärztliches Attest, Dienst-, Schulzeugnisse u. ev.**

**so. Zeugnisse, bei männl. Bewerbern: Bestätigung über den abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst.**

Das Auswahlverfahren erfolgt voraussichtlich aufgrund eines persönlichen Vorstellungs- und Kontaktgespräches.



Der Bürgermeister

Alfred Hartl